**2015 아시아 청년 사회혁신가 국제포럼**

**(Asia Network for Young Social Entrepreneurs)**

**대행 용역사 선정**

**제 안 요 청 서**

1. **사업개요**
2. 사업 개요

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **내용** | **비고** |
| 사업명 | 2015 아시아 청년 사회혁신가 국제포럼(Asia Network for Young Social Entrepreneurs) |  |
| 기간 | 2015. 7. 2(목) ~ 7. 3(금), 2일간 |  |
| 장소 | 서울시청 8층 다목적홀 및 서울특별시사회적경제지원센터 등 |  |
| 참가 대상 | 청년 사회혁신가 및 시민, 관계자 등 |  |
| 주최 | 한겨레신문사(주관 : 한겨레경제연구소, 주식회사 씨닷) |  |
| 예산 | 금 49,000,000원 (부가가치세, 대행료 등 일체 포함) |  |
| 사업 목적 | 청년 사회혁신가들의 교류 연대 및 사회문제 해결방안 모색 |  |
| 사업 방향 | \* 아시아의 다양한 청년 사회혁신가들의 축제를 지향\* 사회적문제 (주제:사회적경제, 주거문제를 풀다)를 해결방안을 연대를 통해 모색할 수 있는 자리 마련 |  |
| 주요사업 | # 해외연사 초청 및 관리 : 2015. 7. 1(수) ~ 7. 4(토), 4일간- 국제포럼 참가 해외연사(13명) 숙박 및 강연 사례비 제공- 공식 프로그램 운영(기간 내 오/만찬, 네트워크 파티, 견학 등)# 국제포럼 행사장 조성 및 운영 : 2015. 7. 2(목)- 행사장 좌석 배치 및 홍보 구조물, 다과 등 비치- 한/영 통역 시스템 구축 및 연사 발표 및 토론 등 시스템 마련- 참가자 현장 안내(등록 확인 및 통역수신기, 홍보물 등 제공) - 장소 : 서울시청 8층 다목적홀(참가자 약 500명 규모)# 네트워크 파티 행사장 조성 및 운영 : 2015. 7. 3(금)- 행사장 좌석 배치 및 홍보 구조물, 다과 등 비치- 참가자 점심 식사 제공 및 행사 지원 등- 장소 : 서울특별시사회적경제지원센터(참가자 약 50명 규모)# 기타 행사 시설 및 인력, 홍보, 안전, 회계, 기록 등 운영 전반 | ※ 행사 장소는 추가 제안할 수 있음 |

1. 추진방법
2. 제안서를 제출 받아 [제안서 평가위원회]에서 기초 평가한 후 협상절차를 통하여 가장 유리한 자와 계약을 체결하여 행사를 추진
3. **과업내용**
4. 과업개요

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **내용** | **비고** |
| 과업명 | ‘2015 아시아 청년 사회혁신가 국제포럼’ 대행 용역 |  |
| 기간 | 계약체결일 ~ 2015. 7. 31. |  |
| 사업비 | 금 49,000,000원 (부가가치세, 대행료 등 일체 포함) |  |
| 과업범위 | \* 전체 사업의 진행, 운영, 관리에 관한 사항(계획수립 및 시행)\* 행사 시설물 제작, 설치, 철거, 공간구성 및 뒷정리에 관한 사항(행사장 조성 및 운영을 위한 각종 물품, 장치 준비 및 철거)\* 행사장 공간 기획에 따른 구현 및 프로그램 기획과 진행에 관한 사항\* 원활한 행사 운영을 위한 진행요원 운영에 관한 사항(행사 추진 및 현장 인력 운영관리 및 지휘 연락체계 관련 계획과 시행)\* 안전관리 대책에 관한 사항\* 안내 및 각종 현장 운영체계 구축\* 사업예산 집행과 정산 등 회계처리, 사업기록, 기록물 제작에 관한 사항(행사 결과보고서 제출)\* 기타 발주기관 및 주관사에서 요구하는 사항 등 |  |

1. 과업수행 지침
2. 운영업체 선정에 따른 계약 일반사항
3. 계약상대자는 과업 수행에 있어 관계법령 및 제 규정을 성실히 수행해야 하며, 과업목적의 달성을 위하여 필요한 사항은 발주기관의 지시에 따라 보완해야 함
4. 계약 체결 후 계약상대자는 과업관리 책임자를 임명하고 [2015 아시아 청년 사회혁신가 국제포럼](이하 ‘행사’라 함) 사업을 책임 수행토록 해야 함
5. 제안서의 총 사업비는 49,000천원 이내로 하고, 제세(부가세 등), 대행수수료, 인건비 등을 모두 포함하여 작성해야 함
6. 사업의 시행
7. 계약상대자는 발주기관의 승인을 받은 사업계획서에 따라 본 ‘행사’를 시행함
8. 발주기관은 계약상대자의 ‘행사’ 운영이 적절하지 않거나 ‘행사’ 목적에 부합되지 않을 때에는 이에 대한 시정을 요구할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함
9. 계약상대자는 ‘행사’ 중의 안전사고에 대비하여 관계자 및 관람객의 피해를 보상으로 하는 보험에 가입하여야 하고 시설물(무대 등)을 완벽하게 설치하고 안전관리에 철저를 기하여야 하며, 본 사업 과정에서 발생하는 안전사고에 대하여 행정적, 기술적 제반 비용과 후속처리는 안전사고 발생에 대한 책임당사자가 부담하며, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 발주기관과 협의 처리함
10. 특약
11. 계약상대자는 동 ‘행사’ 일체의 추진을 위하여 발주기관과 주관사를 지원하고 그 지휘에 따라야 함
12. 특히 사업제안서의 ‘일괄(재)하도급 금지 확약서’와 같이 사업일체를 수수료만 취하고 재하도급 하는 경우, 동 ‘행사’에 따른 계약이 취소될 수 있으며, 일정 규모의 계약은 발주기관과 협의하여 추진하여야 함
13. **입찰공고 및 참가자격**
14. 입찰공고
15. 공모방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
16. 공고기간 : 7일(2015. 6. 9(화) ~ 6. 15(월), 한겨레 홈페이지
17. 접수기간 : 2015. 6. 15(월) 16:00 ~ 18:00
18. 접수처 : 한겨레신문 출판국 출판관리부(한겨레신문사 4층)
19. 제출서류 (※ 반드시 순서대로 정렬하여 제출)
20. 입찰참가신청서 1부(서식 1호)
21. 사업자등록증사본 1부 (※ 원본대조필 명기 후 인감 날인)
22. 법인인감증명서 1부 및 법인등기부등본 1부 (※ 인감도장 지참)
* 개인일 경우, 개인 인감증명 및 주민등록등본 각 1부
1. 입찰대리인의 재직증명서 또는 위임장 1부
2. 청렴계약이행서약서 1부
3. 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류
4. 참가자격
5. 공고일로부터 최근 3년간 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 민간에서 시행 완료한 단일행사로 7천만원 이상의 국제포럼, 문화이벤트 등 관련행사 수행 완료 실적이 있는 업체로 전담 홍보마케팅 업무 수행능력을 보유하여야 함
6. 공고일 기준 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생시는 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함
7. 기타
8. 제안서는 공문에 첨부하여 제출하여야 하며, 대표자의 인감 날인이 없는 경우에는 불인정
9. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 자료 제출에 소요되는 일체의 비용은 별도 지불하지 않음
10. 제안서 평가결과는 개별통보하며, 미협상 대상업체에 대한 통보는 생략함
11. 제안요청서는 한겨레 홈페이지(<http://www.hani.co.kr>)에서 다운로드 받을 수 있음
12. **제안서 발표 및 심사**
13. 제안서 발표
14. 발표일 : 별도 공지
15. 진행방법
16. 당일 추첨에 의해 발표순서 결정(※ 해당 단체 순서 시 현장 없을 경우 불참으로 간주)
17. 파워포인트 활용하여 제안업체별 15분 이내 제안 설명(※ 제안 설명시 제안업체별 배석가능인원은 발표자 포함 총 2인으로 제한)
18. 제안업체는 타사의 설명을 청취할 수 없음
19. 제안서 내용에 대한 심사위원 질의응답 10분 이내
20. 평가위원 심사
21. 위원구성 : 3~6인(외부 전문가 포함 구성)
22. 평가내용 : 평가항목 중 주관적 평가 70점에 대하여 평가
23. 기타사항 : 변경 사항 발생 시 개별통보
24. 제안서 심사
25. 일반 기준
26. 제안서 평가에 있어 평가항목과 배점은 100점으로 함

‣ 사업계획평가(사업제안서 평가) 및 가격평가(가격제안서 평가) 시행

‣ 사업제안서와 가격제안서를 종합평가하되, 점수 비중은 사업계획평가(사업제안서 평가) 90%, 가격평가(가격제안서 평가) 10%로 함)

1. 사전 제출한 제안서로 계량화한 ‘객관적지표평가(20점)’ 및 ‘입찰가격평가(10점)’과 계량화 하지 않은 ‘주관적평가(70점)’로 평가
2. 평가위원은 ‘주관적 평가(70점)’에 대하여 평가하고, PT심사 업무담당자는 ‘객관적 지표평가(20점)’와 ‘입찰가격평가(10점)’에 대하여 점수표를 작성하고 이를 PT심사 업무총괄자가 확인(※ 객관적지표평가(20점)와 입찰가격평가(10점)에 대하여는 평가위원이 주관적평가(70점)을 마친후에 공개하고 합산)
3. ‘주관적평가(70점)’는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함. 단, 최상위와 최하위 평점이 2개 이상인 경우에는 각 1개씩만을 제외함.
4. 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함
5. ‘협상순위’는 평가위원의 평가점수의 최종합산점수가 70점 이상인 업체들의 고득점 순으로 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 제안서 PT 심사점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, PT심사 점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
6. PT심사 업무담당자는 ‘협상적격자’와 ‘협상순위’가 결정된 경우에는 지체없이‘협상적격자’에게 ‘협상순위’와 ‘협상일정’을 통보함
7. 제안서의 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구함
8. 보완 요구 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 평가가 불가능한 경우에는 평가에서 제외함
9. 심사기준 및 배점 : 붙임 참조
10. 합격적격자 및 협상순위 확정 발표
11. ‘업체별 객관적지표평가 점수표’ 및 ‘업체별 주관적평가 점수 집계표’를 종합하여 ‘제안서 종합 평가서’를 작성
12. ‘제안서 종합 평가서’에 의거 평가점수 총점이 고득점순에 의하여 ‘협상순위’를 확정하여 ‘제안서 평가결과 의결서’를 작성
13. 평가위원 및 평가위원장의 서명
14. ‘제안서 평가결과 의결서’에 의거 ‘협상적격자’와 ‘협상순위’를 발표
15. 협상적격자 통보 :
16. 제안서 PT 심사 결과 평가점수의 최종 합산점수가 70점 이상인 자를 고득점순으로 상위 3개사까지 협상대상자로 선정
17. 심사결과 적격업체가 없는 경우 재공고 시행

붙임 #01

※ 공통사항 : 평가 대상기간은 공고일 기준으로 최근 3년 이내 실적에 한함

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **심사항목** | **평가사항** | **세부내용** |
| 제안내용평가(90) | 객관적 지표평가(20) | 기본적인사업능력(20) | 제안업체 경영상태(5) | 기업신용평가 등급 |
| 투입인력 구성인원(5) | 행사 투입 인원 |
| 사업추진 실적(10) | 최근 3년간 관련 추진실적 |
| 주관적평가(70) | 행사 기획실행운영능력(70) | 타당성, 독창성, 충실성(20) | 사업 이해도 및 체계성제안 내용의 독창성기획의 구성, 내용 충실성 |
| 실행능력(20) | 프로그램의 실현 가능성행사 실행제안전담조직의 전문성 |
| 인력, 시설물 설치, 장비 확보 및 사업 운영 방안(15) | 시설물, 장비 확보 방안운영요원 확보 방안, 안전대책 등 |
| 재정운영계획(15) | 예산구성의 적정성경비집행의 효율성계획과 예산의 연계성 |
| 가격평가(10) | 총 사업비 제안 비용(※ 입찰가격 평점산식 근거) |

※ 심사위원회의 결정에 따라 일부 심사항목 및 비율 등이 조정될 수 있음

|  |
| --- |
| <가격평가 : 입찰가격 평점산식>\* 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우 최저입찰가격가격평가점수 = ----------------------- X 20(입찰가격평가 배점한도) 해당입찰가격\* 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우가격평가점수 = 입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 가격평가점수[20(입찰가격 배점한도) X (최저입찰가격 / 추정가격의 80% 상당가격)] + [2 X (추정가격의 80% 상당가격 – 당해입찰가격) / (추정가격의 80% 상당가격 – 추정가격의 60% 상당 가격)]\* 최저가격은 입찰에 참가한 업체에 입찰가격 중 최저가격으로 함 ※ 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산 ※ 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용 |

# 투입인력 구성(5점)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 인원 | 3명 이상 | 2명 | 1명 | 1/2명 | 1/3명 | 비고 |
| 점수 | 5점 | 4점 | 3점 | 2점 | 1점 | 관련분야 경력 지닌 인원 |

※ 사업참여 전담비율 및 인원수

**# 경영상태 평가 : 기업 신용평가 등급에 의한 평가(5점)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **회사채에 대한****신용평가등급** | **기업어음에 대한 신용평가등급** | **기업신용평가 등급** | **평점** |
| **AAA** | **-** | **AAA****(회사채에 대한 신용평가등급AAA에 준하는 등급)** | 5.00 |
| **AA+, AA0, AA-** | **A1** | **AA+, AA0, AA-****(회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)** | 4.80  |
| **A+** | **A2+** | **A+****(회사채에 대한 신용평가등급A+에 준하는 등급)** | 4.60  |
| **A0** | **A20** | **A0****(회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)** | 4.40  |
| **A-** | **A2-** | **A-****(회사채에 대한 신용평가등급A-에 준하는 등급)** | 4.20  |
| **BBB+** | **A3+** | **BBB+****(회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)** | 4.00  |
| **BBB0** | **A30** | **BBB0****(회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)** | 3.80  |
| **BBB-** | **A3-** | **BBB-****(회사채에 대한 신용평가등급BBB-에 준하는 등급)** | 3.60  |
| **BB+, BB0** | **B+** | **BB+, BB0****(회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)** | 3.40  |
| **BB-** | **B0** | **BB-****(회사채에 대한 신용평가등급 BB- 에 준하는 등급)** | 3.20  |
| **B+, B0, B-** | **B-** | **B+, B0, B-****(회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)** | 3.00  |
| **CCC+ 이하** | **C 이하** | **CCC+ 이하****(회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)** | 2.80  |

# 최근 3년간 제안업체 국제포럼 및 문화행사 등 실적 점수표(10점)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **최근 3년간 실적(단일건 당)** | **점수** | **비고** |
| 5억원 이상 | 10점 | 해당 사업관련 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 민간에서 시행하여 완료한 유사분야 단일 실적만 인정함 |
| 4억5천만원 이상 ~ 5억원 미만 | 9점 |
| 4억원 이상 ~ 4억5천만원 미만 | 8점 |
| 3억5천만원 이상 ~ 4억원 미만 | 7점 |
| 3억원 이상 ~ 3억5천만원 미만 | 6점 |
| 2억5천만원 이상 ~ 3억원 미만 | 5점 |
| 2억원 이상 ~ 2억5천만원 미만 | 4점 |
| 1억5천만원 이상 ~ 2억원 미만 | 3점 |
| 1억원 이상 ~ 1억5천만원 미만 | 2점 |
| 5천만원 이상 ~ 1억원 미만 | 1점 |

<서식 1호> 입찰참가신청서

|  |  |
| --- | --- |
| **입 찰 참 가 신 청 서** ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다. | 처리기한 |
| 즉 시 |
| 신청 인 | 상호 또는 법인명칭 |  | 법인등록번호  |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 입찰개요 | 입찰공고(지명)번호 |  | 입 찰 일 자  | . . . |
| 입 찰 건 명 |  |
| 입찰보증금 | 납부면제 및 지급확약 | ․본인은 낙찰후 계약미체결시 귀부(처․청)에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.  |
| 대리인 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다. 성명 주민등록번호 | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)  |
| 본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀시의 일반(제한․지명)경쟁입찰에 참가하고자 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통2. 인감신고서 1통3. 기타 공고로 정한 서류 신청인 󰄫**한겨레신문사 귀하**  |

<서식 제2호> 청렴계약이행서약서

**청렴계약이행서약서**

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하며 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직 ․ 간접적으로 업무를 수행한 자 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하여 낙찰을 받은 자는 서울특별시와 자치구 및 공사 등(이하 서울특별시 등으로 함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 서울특별시 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 않고, 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰자격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 서울특별시 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 6월 동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다
2. 입찰, 계약체결․계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직․간접적으로 금품․향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각호 각목의 1에 해당하는 기간동안 서울특별시 등에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다
3. 입찰․낙찰․계약체결 또는 계약이행(준공이후도 포함)과 관련하여
4. 1억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년
5. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년 6월
6. 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년
7. 입찰 또는 낙찰자의 결정과 관련하여
8. 1억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년 미만
9. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 9월
10. 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 6월
11. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사 착공전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민․형사상 이의를 제기하지 않겠습니다
12. 회사 임․직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하고 업체의 임․직원(하도급업체나 하도급업체와 직․간접적으로 업무 수행하는 자를 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하고, 제보된 위반사항에 대하여 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정한 행위가 있는 것으로 판명된 경우 뇌물 제공한 업체는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
13. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 서울특별시 등에서 시행하는 시민감사옴부즈만이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다
14. 본건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 법령에 위반되는 하도급(일괄 하도급, 무면허 하도급, 재하도급)을 하지 않겠으며, 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 서울특별시의 조치와 관련하여 당사가 서울특별시를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민․형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2015. . .

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (서명 또는 날인)

<서식 제3호> 가격제안서

|  |
| --- |
| **가 격 제 안 서** |
| 사 업 명 |  |
| 발 주 기 관 |  |
| 제 안 업 체 |  |
| 용 역 기 간 | ~ ( ) 개월 |
| 제 안 금 액 | 일금 원 (￦ ) |
|  |  |  |
|  | 구 분 | 금 액 | 비 고 |  |
| 인 건 비 |  | 부가세 포함 |
| 재료비 등 경비 |  | 부가세 포함 |
|  | 기 타 |  | 부가세 포함 |  |
|  | 합 계 |  | 부가세 포함 |  |
|  | 제 안 금 액 |  | 부가세 포함 |  |
|  |  |  |
| 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다. 붙임 : 세부내역 및 금액산출근거표2015년 월 일주관사업자 : 직인 **한겨레신문 대표이사 귀하** |